**Zrządzenie dyrektora nr 2/2020/2021**

**Procedury postępowania w Szkole Beaty Mydłowskiej, ul. Kaleńska 3 w Warszawie**

**Obowiązuje od 1 września 2020 r**

**DLA PRACOWNIKÓW**

1. Przed wejściem do budynku należy zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
2. Ze względu na przydzielenie sal lekcyjnych klasom, aby ograniczyć przemieszczanie się uczniów, nauczyciel przechodzi do kolejnej sali wg swojego planu lekcji.
3. Należy dopilnować aby uczniowie nie opuszczali wyznaczonych sal lekcyjnych w czasie przerw.
4. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę.
5. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć (lekcji WF lub zajęć praktycznych) należy zdezynfekować po użyciu.
6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy należy zdezynfekować po każdej lekcji.
7. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy umyć lub zdezynfekować.
8. Podczas realizacji zajęć, na których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia kontaktowe.
9. Należy ograniczyć wypożyczanie materiałów z biblioteki szkolnej, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
10. Należy zapewnić sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, np. telefonicznie lub dziennik Librus.
11. W przypadku zauważania u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie go odizolować, poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców, z równoczesnym poinformowaniem ich o obowiązku niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.

Zapoznałem się i przyjmuję do realizacji: